

Nr sprawy: ZP.341.1.2014

Zamawiający:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MNISZKOWIE
26-341 MNISZKÓW
tel. (44) 756-19-50
e-mail: biblioteka.mniskow@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” dla zadania pn. :

„Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie”

Inwestycja jest dofinansowana z Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura Bibliotek” ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia:z dnia r.

Biuletyn Informacji Publicznej – www.bipbiblioteka.mniskow.pl: w dniu r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków: w dniu: r.

Składanie ofert do dnia 19.03.2014r. do godz. 12:00

Otwarcie ofert dnia 19.03.2014r. o godz. 12:15

ZATWIERDZIŁ : DN. 25.02.2014

/PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MNISZKOWIE

26-341 MNISZKÓW

ul. Piotrkowska 72

www.bipbiblioteka.mniskow.pl

e-mail : biblioteka.mniskow@poczta.onet.pl

Telefon: (44) 7561950

REGON: 100152379

NIP: 7681738643

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy pzp.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej : www.bipbiblioteka.mniskow.pl
adres pocztowy do korespondencji: Urząd Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni (art. 42 ust.2 ustawy Pzp.), przekaże SIWZ w wersji elektronicznej bezpłatnie.
6. **Znak postępowania: ZP.341.1.2014**
Uwaga! w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem,

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie wraz z jej wyposażeniem i montażem oraz zagospodarowanie terenu i budowa infrastruktury technicznej.

Zakres zadania obejmuje:

1.1 budowę budynku piętrowego, w części parterowego, realizowanego w technologii murowanej, bez podpiwniczenia o powierzchni zabudowy 556,46 m², powierzchni użytkowej 771,20m², kubaturze 4251,52 m³ z poddaszem nieużytkowym wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami technicznymi, oraz zagospodarowanie terenu inwestycji,

1.2 dostawę i montaż wyposażenia biblioteki (bez zbiorów bibliotecznych) oraz oprogramowania, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu Biblioteka+,

1.3. rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego – murowanego, parterowego, pokrytego blachą, nieużytkowanego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki SIWZ:

- projekty budowlane (część tekstowa i rysunkowa),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót (dokument pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty).

2.1 Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, tj., dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej **w dwóch etapach rozliczeniowych.**

W I etapie rozliczeniowym wymagane jest wykonanie stanu surowego zamkniętego budynku wraz z przyłączami technicznymi - **do 31.10. 2014r.**

W II etapie rozliczeniowym wymaga się wykonanie pozostałego zakresu zamówienia w terminie **do - 30.10.2015r.**

2.2 Jeżeli w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust.3 i art. 30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisanym”. Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót znaków towarowych oraz nazw producentów, Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, to jest ofert w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót będą zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi, to jest takimi których parametry odpowiadają lub przewyższają parametry urządzeń lub materiałów wskazanych przykładowo w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania urządzeń bądź materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu tych urządzeń i materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego oznaczenia danego urządzenia lub materiału oraz załączenia stosownych dokumentów pozwalających ocenić równoważność do urządzeń lub materiałów przykładowo wskazanych, np., deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry techniczno-eksploatacyjne ujęte w dokumentacji projektowej. W przypadku gdy zamiana urządzeń spowoduje konieczność wykonania nowej dokumentacji projektowej zamiennej Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jej wykonania oraz uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych dla realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym, obowiązany jest w myśl art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, roboty budowlane, usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w tym w części wymagania niezbędne dla uzyskania przez Zamawiającego certyfikatu Biblioteka+.

3. Dopuszcza się możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców w części dot. branży instalacji sanitarnych, C.O, gazowej oraz branży instalacji elektrycznych, teletechnicznych, odgromowych, sygnalizacji przeciwłamaniowej.

Wyklucza się jednocześnie możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia dot. robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wyposażeniem biblioteki wraz z montażem.

4. Oznaczenie robót budowlanych :

- Główny przedmiot : CPV: 45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków
- CPV: 45.21.23.30-8 roboty budowlane w zakresie bibliotek
- CPV: 45.30.00.00.0 roboty instalacyjne w budynkach
- CPV: 45.11.12.91-4 roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- CPV: 39.29.00.00-1 wyposażenie różne

5. Teren inwestycji zlokalizowany jest na działkach nr 346/2, 346/3, 167,347 w Mniszkowie przy skrzyżowaniu drogi krajowej nr 12 i drogi powiatowej, Gmina Mniszków, powiat opoczyński, województwo łódzkie .

6. Zamówienie/projekt realizowany będzie przy udziale dofinansowania ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

7.W RAMACH W/W ROBÓT, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:

- wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów.
 - pokrycia kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu budowy i zorganizowaniem zaplecza budowy. Wykonawca pokryje koszty eksploatacji mediów (woda, energia elektryczna) przez cały okres trwania budowy oraz innych czynników niezbędnych do realizacji robót.
 - zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
 - natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - pokrycia kosztów pełnej obsługi geodezyjnej i przeniesienia oraz odtworzenia na swój koszt znaków osnowy geodezyjnej w przypadku, gdy znaki te znajdują się na terenie realizowanych robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - sporządzenia i przekazania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126). Przekazanie planu BIOZ winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy.
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z obmiarami i kosztorysem powykonawczym, po sprawdzeniu ich kompletności i akceptacji przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobów przez Powiatowy Ośrodek Geodezji (w 2 egzemplarzach) najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - przekazania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku
 - przekazania instrukcji przeciwpożarowej
 - wykonawca zobowiązany jest do przekazania i montażu wyposażenia biblioteki oraz wykonania tablicy pamiątkowej z napisem „ Inwestycję BUDOWA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MNISZKOWIE zrealizowano w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek- wraz z datą zakończenia inwestycji” , najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji,
 - wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
- wykonawca zobowiązany jest do zamontowania , uruchomienia na okres ruchu próbnego urządzeń i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.). Koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach obciążają Wykonawcę (wywóz, składowanie i utylizacja odpadów).

UWAGA !

- Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z zapisami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, załączonej do niniejszej SIWZ.
- Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty przetargowej jest szczegółowe zapoznanie się ze SIWZ, z dokumentacją projektową, z przedmiarami oraz STWiORB, dotyczącą przedmiotowego zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
- Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, PPOŻ, sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
- Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2004 r.) oraz m.in. w Rozporządzeniu Ministra

Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr198,poz.2041).

• Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. *Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Certyfikaty, Aprobaty Techniczne, Deklaracje Zgodności.*

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

I etap: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2014 r;

II etap: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2015 r.

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku należy złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy

- Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje wykonanie w w/w okresie co najmniej jednej budowy budynku o wartości nie mniejszej niż 1 600 000,00 zł wraz z udokumentowaniem, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .**

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku należy złożyć następujące dokumenty :

- Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje wykazanie, że Wykonawca dysponuje przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan, gazowych, cieplnych, wentylacji

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych , potwierdzone przez

Wykonawcę oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie dot. uprawnień budowlanych tej osoby .

d)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku należy złożyć następujące dokumenty :

- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

- Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności , związanej z przedmiotem zamówienia,

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje potwierdzenie posiadania środków finansowych w wysokości min. 1900000,00zł lub zdolność kredytową na kwotę min 1900000,00 zł.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) **W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału :**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 26 ust.2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

4. Informacje odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. **Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w-ków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy pzp, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.

2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje udokumentowane należyte wykonanie w w/w okresie co najmniej jednej budowy budynku o wartości nie mniejszej niż 1600 000,00 zł

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek winni spełnić wspólnie.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. -(wg wzoru Zamawiającego),
Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje wykazanie, że Wykonawca dysponuje przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej, w tym drogowej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan, gazowych, cieplnych, wentylacji
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych -(wg wzoru Zamawiającego),

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek winni spełnić wspólnie.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach.

5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie aktualny dokument ubezpieczeniowy winien posiadać każdy z nich.

6) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje potwierdzenie posiadania środków finansowych w wysokości min.1 900.000,00zł lub zdolność kredytową na kwotę min.1 900.000,00 zł.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek winni spełnić wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania-(wg wzoru Zamawiającego),
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich,

2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich

3) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (wg wzoru Zamawiającego). *W przypadku podmiotów występujących wspólnie listę/oświadczenie składa każdy z nich.*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W tym przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji w rozdziale VI ust.1 pkt 1, pkt5, ust.2 pkt 1, pkt 2, pkt 3 przedstawiają każdy z członków konsorcjum oddzielnie, natomiast pozostałe dokumenty przedstawia się wspólnie.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że :

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

W/w dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz.VI w ust. 2 pkt 2) SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” na każdej stronie przez Wykonawcę. Oświadczenia winny być złożone w oryginale.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczone przez Wykonawcę.

Rozdz. VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Mniszkowie , 26-341 Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10,
 - faksem** – numer (0-44) 756- 15-23 , pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem, czego dowodem jest pozytywny raport transmisji faksu.
- Zamawiający NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
- Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest :

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza ją także na stronie internetowej.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść przed terminem składania ofert wadium **w wysokości 50000zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie ul. Piotrkowska 72, 26-341 Mniszków.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 33 8973 0003 0040 0040 0143 0052 w banku Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Błogiem.

4. Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, dokumenty potwierdzające wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1.Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach /kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA
I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Urząd Gminy w Mniszkowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26- 341 Mniszków

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE ZADANIA pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Urząd Gminy w Mniszkowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26- 341 Mniszków

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE ZADANIA pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ.r. do godz. 12¹⁵
(data zgodna z ogłoszeniem)

Uwaga ! – opakowanie/koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia na formularzu oferty załączonej do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich(PLN).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dla wykonawców będących osobami fizycznymi zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uznane zostanie jako dokument potwierdzający prawo do złożenia podpisu pod ofertą.
Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.

5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę nie posiada uprawnień z dokumentu, o którym mowa w ust. 4., lecz działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
12. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne przez oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Wykonawca załączy zobowiązanie innego podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, w sytuacji korzystania z nich przez oferenta.

17. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (zał. nr 1);
- b) formularz cenowy: zestawienie rzeczowo-finansowe zadania(zał. nr 1a);
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. nr 2);
- d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3);
- e) wykaz podwykonawców(jeśli dotyczy) przewidzianych do realizacji zamówienia(zał. nr 4);
- f) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodu określającego, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zał. nr 5 do SIWZ;
- g) wykaz osób(tylko kadra kierownicza), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności wskazanie przynajmniej po 1 osobie, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - sieci, instalacji i urządzeń wod-kan, gazowych, ciepłych, wentylacji,
 - sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych ,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 6 do SIWZ , zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – zał. nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy).

- h) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi - zał. nr 8 do SIWZ;
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- j) oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zał. nr 9 do SIWZ;
- k) Lista grupy kapitałowej lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej- zał. nr 10 do SIWZ;
- k) zaakceptowany projekt umowy - zał. nr 11 do SIWZ;

l) oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zał. nr 9 do SIWZ;

m) upoważnienie lub pełnomocnictwo do złożenia oferty podpisane przez osobę lub osoby figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, jako potwierdzenie posiadania uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - w razie takiej konieczności (tzn. gdy ofertę podpisuje inna osoba niż figurująca w rejestrze) lub przy ofertach wspólnych pełnomocnictwo.

n) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że w dniu jej wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.;

o) aktualna opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia .

Uwaga 1: Podana w ofercie cena ryczałtowa w formularzu ofertowym (zał. nr 1 SIWZ) musi zostać potwierdzona w dostarczonym tuż przed zawarciem umowy szczegółowym kosztorysie ofertowym. Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert i należy go dostarczyć tuż przed zawarciem umowy. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych(Dz. U. Nr 80, poz. 867 ze zm.).

Uwaga 2: Z uwagi na dofinansowanie zadania ze środków budżetu państwa i konieczność ich rozliczenia, wymagane jest prowadzenie obmiarów wykonywanych robót, niezależnie od sposobu wynagrodzenia Wykonawcy. Roboty obmierzone winny być okresowo zestawiane w księdze obmiaru w jednostkach i w układzie asortymentowym, zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym.

Rozdz. XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

Urząd Gminy w Mniszkowie
26-341 MNISZKÓW
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
Sekretariat

w terminie do dnia **19.03.2014 r. do godz. 12:00**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

Urząd Gminy w Mniszkowie
26-341 MNISZKÓW
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
Sala konferencyjna

w dniu **19.03.2014 r. o godz. 12:15**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu otwartym komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informację dotyczące ceny), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.
10. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym, właściwego udokumentowania, spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczącej złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za

realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza(do dwóch miejsc po przecinku) - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia., określonego niniejszą specyfikacją oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ..

3.W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy , w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę. Oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:
- **CENA** - waga **100 %**

Punktacja ofert wg w/w kryterium wyliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i

łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w piśmie o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy (w tym dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożenia w dniu zawarcia umowy kompletnego, wypełnionego kosztorysu ofertowego na kwotę ryczałtową o której mowa w ofercie.**

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny brutto podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy:
- w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego : w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział Błogie nr rachunku 33 8973 0003 0040 0040 0143 0052;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

W/w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad. Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu

należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia wad nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.

Rozdz. XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy:

1. Zamawiający przekazuje do akceptacji przygotowany projekt umowy, będący zał. nr 11 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, ust. 1a - Ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy – Pzp, Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, w przypadku:
 - zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - wstrzymania wykonywania robót przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy,
 - wystąpienia niekorzystnych zjawisk pogodowych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany urzędowych stawek podatku Vat,
 - zmiany korzystnej dla Zamawiającego (np. roboty zamienne, zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, a z tym związane również zmniejszenie wynagrodzenia) - określone protokołem zasadności wprowadzenia zmian, zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - zmiany danych adresowych Wykonawcy,
 - zmiany osób, pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

Rozdz. XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)odrzućenia oferty odwołującego.

Rozdz. XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 i 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdz. XXI. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia w całości podwykonawcom. Wyklucza się jednocześnie możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia dot. robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej, zagospodarowania terenu, wyposażenia biblioteki wraz z montażem. Zamawiający żąda wskazania (wg zasad z art. 36b ust.1 ustawy pzp) przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.. Wskazanie powyższego winno nastąpić w FORMULARZU OFERTOWYM oraz w załączniku nr 4 (jeśli dotyczy) . W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykona przy pomocy podwykonawców. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaakceptowania umów z podwykonawcami lub z dalszymi podwykonawcami zapłata wynagrodzenia należnego w częściach za roboty budowlane możliwa jest wg procedury, określonej w art. 143a, 143c, 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdz. XXII. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Rozdz. XXIII. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ :

1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
----	--------------------	----------------

1a	Formularz cenowy : Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania	Załącznik nr 1a formularza ofertowego
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust.1	Załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art.24 ust. 1	Załącznik nr 3
4.	Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia	Załącznik nr 4
5.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat...	Załącznik nr 5
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Załącznik nr 6
7.	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dysp. niezab. zasobów	Załącznik nr 7
8.	Oświadczenie dot. posiadania uprawnień do kierowania robotami	Załącznik nr 8
9	Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wyk. umowy	Załącznik nr 9
10	Lista grupy kapitałowej	Załącznik nr 10
11	Projekt umowy	Załącznik nr 11
Dokumentacja projektowa –wersja elektroniczna		
12	Projekt budowlany	
13	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	
14	Przedmiary robót wraz z zestawieniem wyposażenia budynku	

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zatwierdził :

Załącznik nr 1 siwz : Formularz ofertowy Wykonawcy

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

.....

REGON *

.....

NIP*:

.....

Nr TEL.*

.....

NR FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MNISZKOWIE**
ul. Piotrkowska 72
26-341 MNISZKÓW

Zobowiązania Wykonawcy:

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn: Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie znak sprawy: ZP. 341. 1 .2014.

1. **OFERUJE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:**

CENA netto przedmiotu zamówienia.....zł

słownie:.....

podatek VAT%, kwota zł

słownie:....., co daje

Cena brutto przedmiotu zamówienia zł słownie:

.....zł

2..Oświadczam, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zwiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

3.Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **I etap, II etap:.....**

4.Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu na **okres 60 miesięcy gwarancji** , pokrywającej się w tym czasie z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.

5.Warunki płatności w ciągu **30 dni** od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam/y, że

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP.341.1.2014 oraz jej modyfikacjami*/ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

b)uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

c) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane. Ponadto zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ i ofercie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

e) zapoznaliśmy się szczegółowo z projektem budowlanym i przedmiarem robót dotyczącym przedmiotu niniejszego zamówienia przed złożeniem oferty i nie wnosimy żadnych uwag.

f) zapoznaliśmy się z terenem budowy przed złożeniem oferty i nie wnosimy żadnych uwag.

g) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

h) nie zamierzam(-y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom*/ zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.*

i) ofertę niniejszą składam(y) nakolejno ponumerowanych stronach.

j) wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego**:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

***) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ

DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

Formularz cenowy: Zestawienie rzeczowo- finansowe zadania:
„Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie „

L.p	Przedmiot zamówienia: wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Miernik rzeczowy	Wartość netto	Kwota Vat	Wartość brutto w zł
1	Fundamenty	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
2	Warstwy podposadzkowe	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
3	Ściany parteru	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
4	Strop nad parterem	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
5	Ściany piętra	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
6	Strop nad I piętrzem	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
7	Ściany strychu	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
8	Dach	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
9	Stolarka	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
10	Podłogi i posadzki parter	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
11	Tynki i okładziny ścian- parter	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
12	Szpachlowanie i malowanie sufity podwieszono-parter	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
13	Podłogi i posadzki na piętrze	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
14	Tynki i okładziny ścian piętro	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
15	Szpachlowanie i malowanie sufity podwieszono- piętro	Wg przedmiaru//kalkulacji własnej			
16	Ocieplenie	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
17	Roboty zewnętrzne	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
18	Nawierzchnie parkingów i chodników	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
19	Wyposażenie biblioteki	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
20	Zasilanie elektryczne budynku	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
21	Tablica rozdzielcza TG	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
22	Tablica rozdzielcza TR-1	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
23	Tablica rozdzielcza TRK	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
24	Tablica rozdzielcza TR-2	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
25	Oświetlenie wewnętrzne	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			

26	Gniazda wewnętrzne, wyłączniki pożarowe i linie zasilające rozdzielnie oddziałowe	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
27	Instalacja gniazd telefonicznych i logicznych	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
28	Instalacja SSWiN	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
29	Instalacja elektryczna systemu oddymiania i usuwania ciepła na klatce schodowej	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
30	Instalacja odgromowa	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
31	Przyłącze wody –roboty ziemne	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
32	Przyłącze wody –roboty montażowe	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
33	Przyłącze kan. sanitarnej -roboty ziemne	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
34	Przyłącze kan. sanitarnej - roboty montażowe	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
35	Wewnętrzna instalacja wody	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
36	Wewnętrzna instalacja kanalizacji	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
37	Kotłownia	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
38	Instalacja centralnego ogrzewania	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			
39	Instalacja gazowa	Wg projektu budowlanego/ przedmiaru/kalkulacji własnej			

Uwaga : Wartości z wiersza Ogółem należy przenieść do formularza ofertowego.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2 siwz

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

OŚWIADCZENIE*

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie” *Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie* ” , na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

*Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy oświadczenie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik nr 3 siwz

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

OŚWIADCZENIE*

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie” *Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie*”, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

*Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZEWIDZIANYCH
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia brutto	Udział w całości zamówienia (%)

Uwaga: jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi, to w tabeli należy napisać „NIE DOTYCZY”

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Przetarg nieograniczony na „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie„ znak ZP.341.1.2014
Załącznik nr 5 siwz

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Nazwa zleceniodawcy	Rodzaj i zakres zrealizowanych robót budowlanych	Wartość zamówienia brutto [zł]	Data i miejsce wykonania zamówienia (od m-c rok do m-c rok)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia (np. referencje)

Uwaga : 1)oferent winien wykazać zrealizowanie co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2)dołączyć referencje.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

.....
 (nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

**WYKAZ osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
 celem realizacji przedmiotu zamówienia
 „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie„**

Lp.	Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Informacja na temat: -kwalifikacji zawodowych (wykształcenia), - doświadczenia (staż pracy), - zakres wykonywanych czynności , niezbędnych do wykonania zamówienia.	Osoba, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował*
1	Kierownik budowy branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej			Dysponuje/ będzie dysponował*
2	Kierownik robót branży sanitarnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wod-kan , gazowych, cieplnych wentylacji,			Dysponuje/ będzie dysponował*
3	Kierownik robót branży elektrycznej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych			Dysponuje/ będzie dysponował*

UWAGA1: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

UWAGA 2: W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie dysponował do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

UWAGA3: Wykonawca winien wykazać posiadanie minimum po jednej osobie , posiadającej uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi w podanych powyżej specjalnościach.

* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
 (pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 7 do siwz

....., dnia

(pieczęćka firmy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa podmiotu

Adres

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres)

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na zadanie” *Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie*”.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis przedstawiciela innego podmiotu)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Załącznik nr 8 siwz

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

OŚWIADCZENIE*

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie” *Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie*”, oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:

- 1).....spec.....
- 2).....spec.....
- 3).....spec.....

posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach oraz są wpisane na listę członków właściwej izby.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Załącznik nr 9 siwz

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zadanie” *Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie* ”

w formie w wysokości :, stanowiącej **6 %** ceny brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

....., dnia

.....
(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 10 SIWZ

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy :

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

poniżej składam/y *

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Nazwa(firma), adres

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia)

albo* **zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

informuję/my, że:*

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*

- **niewłaściwe skreślić**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia)

Załącznik nr 11 siwz

U M O W A

na zadanie pn.: ” Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie”

zawarta w dniu, 201..r. pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Mniszkowie z siedzibą 26-341 Mniszków ul. Piotrkowska 72, Nr NIP:768-17-38-643, Nr Regon: 100152379 , reprezentowaną przez Bożenę Brożek -Kierownik

– zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

NIP:, REGON....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS, kapitał zakładowy

/ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem,

reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „ Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie ” - znak sprawy ZP.341.1.2014 . Zamówienie/ projekt realizowany jest przy udziale dofinansowania z Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura Bibliotek” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie „, na działkach nr: 346/2, 346/3,167,347 w Gminie Mniszków .

2.Zakres zamówienia publicznego znak: ZP.341.1.2014 określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót wraz z zestawieniem wyposażenia budynku biblioteki oraz oferta Wykonawcy z dnia

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z decyzjami Starosty Opoczyńskiego o pozwoleniach na budowę: nr 606/2011 z dnia 30.09.2011r., nr 23/2011/RB z dnia 17.11.2011r. wraz z ich zmianami, zgłoszeniami, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym wraz z pozwoleniem na użytkowanie.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

2. Termin zakończenia wszystkich robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia biblioteki, będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 30 października 2015 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązku Zamawiającego należy:
 - a) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy,
 - b) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
 - c) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania
 - d) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:
 - a) przyjęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - b) zorganizowanie, zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
 - c) zamontowanie na własny koszt licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji umowy,
 - d) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
 - e) wykonawca zakupi wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały we własnym zakresie i na swój koszt,
 - f) materiały winny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy „Prawo budowlane”, okazanie na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
 - g) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji i transportu,
 - h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - k) terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy,
 - l) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - m) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - n) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - o) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do usunięcia,
 - p) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - r) niezwłocznie informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - r) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,

s) po zakończeniu robót Wykonawca powinien uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu. Termin uporządkowania terenu budowy nie może przekroczyć 7 dni od daty zakończenia robót.

§ 5

Nadzór i kierowanie budową

Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie inspektor nadzoru inwestorskiego oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy będzie Kierownik budowy..... nr Tel.:.....

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (ustalone zgodnie z wynikiem przetargu na podstawie złożonej oferty) w wysokości: zł netto (słownie:zł) plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem ust.7, płatne w dwóch transzach, po zakończeniu dwóch etapów rozliczeniowych robót.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ustalone jest na okres realizacji umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą częściową za I etap robót oraz fakturą końcową za II etap robót płatną na rachunek bankowy Wykonawcy nr:.....w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót częściowych/końcowych. Błędnie wystawiona faktura Vat spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Warunkiem zapłaty fakturą końcową za II etap odebranych robót budowlanych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli **zaakceptowaną/e przez zamawiającego umowę/y o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Wówczas bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, (którzy zawarli zaakceptowane przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo) nastąpi zgodnie z procedurą określoną w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający dopuszcza, że Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia w przypadku zmian urzędowych wysokości stawek podatku od towarów i usług.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 2) Odbiory okresowe obmiarów robót, sporządzonych w układzie pozycji Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji (elementów scalonych), odbiór częściowy I etapu
- 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory okresowe obmiarów robót, sporządzonych w układzie pozycji Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji (elementów scalonych), odbiór częściowy I etapu - dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej wpisem do dziennika budowy. Po ich odebraniu przez inspektora nadzoru, okresowe obmiary robót wykonawca winien wpisać do księgi obmiaru prowadzonej w układzie pozycji Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji (elementów scalonych) w jednostkach i w układzie asortymentowym zgodnym z ofertą.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktycznie wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy i książki obmiarów (oryginały),
 - 2) kosztorys powykonawczy wraz z kosztorysem różnicowym,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) geodezyjną inwentaryzację, podpisaną przez uprawnionego geodetę,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, instrukcję p-poż, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - 7) świadectwo energetyczne.
 - 8) pozwolenie na użytkowanie.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, w okresie rękojmi za wady, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. zł (słownie:). na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie ul. Piotrkowska 72, 26-341 Mniszków.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w

następujących terminach:

- 1) 70 % wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia i odmowy usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zabezpieczenie będzie wykorzystane przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należną podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto;
 - f) za nieprzedłożenie w terminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto;
 - h) za nieprzedłożenie w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za roboty pozostałe do wykonania.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
 - c) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z

- niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego,
- d) W razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - e) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przyjęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Zasady podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcy pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane (w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy), do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy projekt umowy:
 - nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5 niniejszego §, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego §.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 niniejszego §, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszemu podwykonawcom.

11. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy będzie żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcom..

12. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca uchyła się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy- wówczas bezpośrednia zapłata podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi zgodnie z procedurą określoną w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60- miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie roboty budowlane licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu oraz usuwania wszelkich wad i usterek, co najmniej 1 raz na rok . Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2. Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

Załącznik umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia znak: ZP. 341.1.2014
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....
3. Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniami budowlanymi, zgłoszeniami
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Zamawiający

Wykonawca:

.....